

Утвержден

Приказ № 176/р 30 «августа» 2024

Директор  
«ОБУ ОДМ»

М.А. Лазукина О.А. Лазукина  
« 30 » «август» 2024 г.

**Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся  
по дополнительной общеобразовательной, общеразвивающей  
программе социально-гуманитарной направленности  
«Юный автомобилист»**

2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся в областном бюджетном учреждении «Областной Дворец молодежи» (далее – Положение) по дополнительной общеобразовательной, общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Юный автомобилист» разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе объединений дополнительного образования;

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил» СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629);

- Уставом организации;

1.3. Положение распространяется на:

- обучающихся, принимаемых на обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе «Юный автомобилист»;

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительной общеобразовательной, общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Юный автомобилист»;

- работников учреждения.

## 2. Организация приема обучающихся

2.1. В областном бюджетном учреждении «Областной Дворец молодежи» (далее – «ОБУ ОДМ») на обучение зачисляются дети в возрасте от 15 до 16 лет, возраст определяется по состоянию на 1 сентября текущего года, при наличии сертификата дополнительного образования, а также дети обучающиеся в СОШ по программам Общероссийской общественной детско-юношеской организации по пропаганде безопасности дорожного движения «Юные инспекторы движения» (далее ЮИД);

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 июля по 15 августа текущего года;

2.3. Прием обучающихся осуществляется при наличии соответствующего требованиям сертификата дополнительного образования;

2.4. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест;
- при наличии медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствие возраста обучающегося;
- непредоставление пакета документов в указанные сроки;
- отсутствие необходимого для обучения финансирования на сертификате дополнительного образования.

### 3. Осуществление приема

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 15-16 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Курской области» (далее- АИС «Навигатор»);

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется посредством посещения электронного приложения АИС «Навигатор дополнительного образования детей Курской области» (далее Навигатор);

3.1.3 рассмотрение заявки сотрудником учреждения, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор» осуществляется в течении 5 рабочих дней;

3.1.4. информирование учреждением родителей (законных представителей) обучающихся о зачисления на обучение по выбранной программе проводится посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки. В случае отрицательного статуса заявки-указываются причины;

3.1.5. подача в учреждение документов о зачислении на обучение по **программе** родителями (законными представителями) обучающихся предоставляются по формам, указанным в АИС «Навигатор» или по формам, указанным в приложении 1,2.

Документы предоставляются в течении 5 рабочих дней, с момента получения информации о положительном статусе заявки, в период доукомплектования групп - в течение 10 рабочих дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор». В случае, если в указанные сроки, документы в учреждение не поступили, заявка не рассматривается;

3.1.6. подготовка заместителем директора проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по **программе** в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

3.1.7. утверждение директором «ОБУ ОДМ» распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по **программе**;

3.2. В соответствии с частью статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) учреждения о приеме обучающегося на обучение.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о его приеме на обучение.

#### **4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение**

4.1. Для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам родители (законные представители) учащегося или учащиеся, достигшие возраста 15-16 лет, предоставляют следующие документы:

4.1.1. Договор о предоставлении образовательной услуги, заявление о зачислении на обучение, согласие родителей (законных представителей) учащегося на обработку персональных данных, копия паспорта родителя (лицо, регистрация, страница «Дети»), копия паспорта ребенка, копия СНИЛС ребенка, свидетельство о рождении ребенка, справку от участкового врача об отсутствии противопоказаний к посещению занятий в секции «Юный автомобилист».

#### **5. Порядок перевода обучающихся**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую **программу** соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточные и итоговую аттестацию, переводятся в юношескую автомобильную школу областного бюджетного учреждения «Областной Дворец молодежи» в группы по подготовке водителей транспортных средств категории «В».

5.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится приказом директора учреждения.

5.3. Перевод обучающихся из одной группы в другую осуществляется распоряжением заместителя директора учреждения курирующего деятельность юношеской автошколы при наличии в группах вакантных мест.

5.4. Перевод из одной группы в другую осуществляется по письменному обращению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В этом случае в журнале педагога делается отметка о переводе в другую учебную группу с указанием номера группы и номера приказа и даты перевода.

## **6. Порядок и основание отчисления обучающихся**

6.1. Предоставление образовательной услуги прекращается в связи с отчислением учащегося из «ОБУ ОДМ» в следующих случаях:

- завершение обучения (выдается Свидетельство);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе «ОБУ ОДМ» в случае применения к обучающимся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, по причине невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Прекращение предоставления образовательной услуги оформляется приказом директора учреждения об отчислении.

6.3 Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

6.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из «ОБУ ОДМ»;

6.5. Номер и дата приказа отчисления обучающегося фиксируется сотрудником учреждения, уполномоченным на работу в электронном приложении «Navigator of booking».

## **7. Срок действия Положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.